



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 26 марта 2020 г. № 16

Об установлении режима труда
в администрации Серебрянского
сельского поселения Лужского
муниципального района
на период неблагоприятной
обстановки, связанной
с распространением
коронавирусной инфекции

В соответствии с пунктом 23 поручения Правительства Российской Федерации от 16.03.2020 № ММ-П9-1861, Методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации:

1. Обеспечить отмену заграничных командировок, за исключением заграничных командировок, носящих неотложный характер и (или) организованных во исполнение поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и (или) в целях обеспечения безопасности страны, а также рекомендовать муниципальным служащим, работникам администрации Серебрянского сельского поселения Лужского муниципального района (далее – Администрация) воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), если они не вызваны крайней необходимостью.

2. Максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников,

допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий.

3. Временно ограничить личный прием граждан, пришедших на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальном сайте Администрации.

4. Обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха муниципальных служащих и работников Администрации, предусматривающий следующие меры:

– не допускать муниципальных служащих, работников Администрации к работе с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию), руководствуясь действующим законодательством;

– обязать отстраненного муниципального служащего, работника Администрации вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

– соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить муниципальных служащих, работников Администрации в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук;

– исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

– организовать соблюдение муниципальными служащими, работниками Администрации правил гигиены;

– организовать, по возможности, проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
Серебрянского сельского поселения



С.А. Пальок

Разослано: в дело, прокуратура.