

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От ноября 2023 года №

**О внесении изменений в Постановление администрации Серебрянского сельского поселения Лужского муниципального района от 23 августа 2022 года № 147 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия**

**муниципального значения»»**

В соответствии с Распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 №702 «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 №585-р (приложение №13) «Перечень муниципальных услуг, организация предоставления которых осуществляется без личного приема в органах, предоставляющих муниципальные услуги, в Лужском муниципальном районе», администрация Серебрянского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации Серебрянского сельского поселения Лужского муниципального района от 23 августа 2022 года № 147 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения», (далее − Постановление) следующие изменения:

 1.1. Изложить п. 2.2. Постановления в следующей редакции:

 «2.2. Муниципальную услугу предоставляет: ОМСУ.

В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в электронной форме через сайт ОМСУ (при технической реализации).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону - в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей».

1.2. Изложить п. 2.3. Постановления в части предоставления муниципальной услуги в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в электронной форме через сайт ОМСУ (при технической реализации)».

 2. Специалистам администрации Серебрянского сельского поселения Лужского муниципального района учесть в работе вышеуказанные изменения.

 3. Обеспечить внесение изменений в административный регламент в реестр государственных услуг Ленинградской области.

4. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Серебрянского сельского поселения С.А. Пальок

Разослано: прокуратура, в дело