

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

От 01 декабря 2020 года № 48

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции в сфере закупок

в администрации Серебрянского сельского поселения

Лужского муниципального района

Ленинградской области

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере закупок в администрации Серебрянского сельского поселения Серебрянского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации

Серебрянского сельского поселения С.А. Пальок

Утверждён

Распоряжением

 от 01.12.2020 № 48

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

 **по противодействию коррупции в сфере закупок в администрации Серебрянского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок (периодичность)исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок | Специалисты администрации Серебрянского СП, ответственные за осуществление закупок | Регулярно |
|  | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники контрактной службы администрации Серебрянского сельского поселения Лужского муниципального района и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Специалисты администрации Серебрянского СП, ответственные за осуществление закупок | Регулярно |
|  | Введение в муниципальные контракты, заключаемые администрацией Серебрянского сельского поселения, стандартной антикоррупционной оговорки | Специалисты администрации Серебрянского СП, ответственные за осуществление закупок | Регулярно |
|  | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы осуществления закупочной деятельности в администрации Серебрянского сельского поселения и документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок | Специалисты администрации Серебрянского СП, ответственные за осуществление закупок Специалист кадровой службы | Регулярно |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам осуществления закупок | Специалист кадровой службы | Регулярно |
|  | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации | Специалист кадровой службы | До 31.12.2020 |
|  | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации | Специалист кадровой службы | До 31.12.2020 |
|  | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Специалист кадровой службы | До 31.12.2020 |
|  | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | Специалист кадровой службы | До 31.12.2020 |
|  | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в сфере закупочной деятельности администрации Серебрянского сельского поселения, с целью корректировки плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере закупок | Специалисты администрации Серебрянского СП, ответственные за осуществление закупок Специалист кадровой службы | Ежегодно |
|  | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Специалист кадровой службы | Ежегодно |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Специалист кадровой службы | Ежегодно |