

Ленинградская область

Лужский муниципальный район

Совет депутатов Серебрянского сельского поселения

**РЕШЕНИЕ**

от 16 апреля 2024 г. № 229

Об утверждении Положения "О порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) на территории муниципального образования Серебрянское сельское поселение Лужского муниципального района Ленингадской области"

 В соответствии со ст. 12, 132 Конституции Российской Федерации 27 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Серебрянское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Серебрянское сельское поселение РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#P47) "О порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) на территории муниципального образования Серебрянское сельское поселение Лужского муниципального района Ленингадской области ", согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Серебрянского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Серебрянского сельского поселения Пальок Светлану Александровну.

Глава Серебрянского сельского поселения,

исполняющий полномочия председателя

совета депутатов А.В. Александрова

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 Серебрянского сельского поселения

 от 16.04.2024г. № 229

**Положение**

**о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) на территории муниципального образования Серебрянское сельское поселение**

**Лужскогомуниципального района**

**Ленинградской области**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Настоящее Положение определяет порядок назначения, подготовки и проведения в пределах территории муниципального образования Серебрянское сельское поселение собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов).
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Серебрянское сельское поселение Лужскогомуниципального района Ленинградской области.
4. Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством проведения совместного заседания представителей (делегатов), избранных в установленном настоящим Положением порядке собраниями граждан по месту жительства, для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
	1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Серебрянское сельское поселение, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Серебрянское сельское поселение проводятся собрания граждан.
	2. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Серебрянское сельское поселение, осуществления территориального общественного самоуправления на всей территории Серебрянское сельское поселение проводятся конференция граждан (собрание делегатов)

1. **ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН**

**СОБРАНИЙ ДЕЛЕГАТОВ**

1. Собрание граждан, конференция граждан проводятся по инициативе:

1) населения;

2) представительного органа муниципального образования;

3) главы муниципального образования.

 Конференция граждан может быть проведена также по инициативе собрания граждан, в котором приняло участие не менее 5 процентов от числа жителей территории, на которой предполагается проведение конференции.

1. Собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов), проводимые по инициативе представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования, назначаются соответственно представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования.
2. Собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов), проводимые по инициативе населения, назначаются представительным органом муниципального образования. Условием назначения конференции, собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 5 процентов от числа жителей соответствующей территории. Право сбора подписей принадлежит каждому жителю соответствующей территории, обладающему избирательным правом. Подписи могут собираться только среди жителей территории, на которой предполагается проведение конференции граждан (собрание делегатов).
3. Подписи жителей соответствующей территории вносятся в подписные [листы](#P172) (приложение 1), в которых указываются следующие сведения:

 1) границы территории, на которой предполагается проведение собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов);

 2) вопросы, выносимые на собрание граждан, конференцию граждан;

 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства каждого гражданина, поддерживающего инициативу проведения конференции граждан (собрание делегатов);

 4) подпись каждого гражданина, поддерживающего инициативу проведения собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов), и дата ее внесения. Подпись и дата ее внесения ставятся только самим гражданином.

 Подписные листы заверяются лицом, осуществлявшим сбор подписей, которое собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, ставит свою подпись и дату ее внесения. Заверенные подписные листы направляются в представительный орган муниципального образования.

1. Представительный орган муниципального образования организует проверку представленных подписных листов, для чего из числа депутатов и (или) работников своего аппарата формирует комиссию по проверке подписных листов в количестве не менее трех человек.
2. Комиссия по проверке подписных листов в срок, установленный представительным органом муниципального образования, осуществляет проверку подписей, внесенных в подписные листы.

 Комиссия исключает из подписных листов:

 1) подписи, выполненные от имени одного лица другим лицом;

 2) подписи граждан, проживающих за пределами территории проведения конференции граждан (собрание делегатов);

 3) подписи граждан, не обладавших на момент ее внесения правом участвовать в собрании, конференции граждан (собрание делегатов);

 4) подписи граждан без указания каких-либо из требуемых сведений либо без указания даты внесения подписи;

 5) подписи граждан, даты внесения которых проставлены не собственноручно;

 6) подписи граждан, о которых указаны неверные данные в подписных листах;

 7) все подписи в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен или заверен с нарушением порядка, установленного настоящим Положением;

 8) все подписи в подписном листе, если в нем отсутствуют какие-либо сведения, которые должны быть в нем указаны в соответствии с [пунктом 8](#P69) настоящего Положения.

 По результатам проверки комиссия составляет протокол и представляет его на рассмотрение представительному органу муниципального образования.

1. Представительный орган муниципального образования на основании протокола комиссии по проверке подписных листов принимает решение об отказе в проведении конференции, собрания граждан в следующих случаях:

 1) если в результате исключения комиссией подписей из подписных листов общее количество действительных подписей составило менее 5 процентов от числа жителей соответствующей территории;

 2) если цель проведения собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов) не соответствует федеральному законодательству, законодательству Ленинградской области и (или) Уставу муниципального образования.

 Отказ в проведении собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов) может быть обжалован в суд.

1. В случае, если основания для отказа в проведении собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов) отсутствуют, представительный орган муниципального образования принимает решение о назначении собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов). Представительный орган муниципального образования обязан назначить собрание граждан, конференцию граждан в течение 10 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования подписных листов в поддержку инициативы проведения конференции граждан (собрание делегатов).
2. В решении о назначении собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов) указываются:

 1) территория проведения собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов);

 2) дата и время проведения собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов);

 3) место проведения собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов);

 4) время для регистрации участников собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов);

 5) цель проведения собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов) (повестка дня);

 6) инициатор проведения собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов);

 7) представитель инициатора, уполномоченный открыть собрание граждан, конференцию граждан и председательствовать на нем. Если собрание, конференция граждан проводятся по инициативе населения, то представительный орган муниципального образования при принятии решения о назначении собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов) определяет лицо, уполномоченное на открытие собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов).

 Решение о назначении собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов) подлежит официальному опубликованию и (или) обнародованию не позднее пяти дней со дня его принятия.

 Собрание граждан, конференция граждан могут быть назначены не ранее чем на 10 день и не позднее чем на 20 день со дня принятия решения об их назначении.

1. **ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ**

**СОБРАНИЯ ГРАЖДАН, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЕ ДЕЛЕГАТОВ)**

1. Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо организует и осуществляет подготовку к проведению собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов), которая включает в себя:

 1) составление списка делегатов;

 2) назначение лиц, ответственных за регистрацию участников собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов);

 3) подготовку помещения или территории для проведения собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов);

 4) обеспечивает проведение собраний граждан, конференций граждан по месту жительства по выборам делегатов.

 При назначении собрания граждан для избрания делегатов глава муниципального образования или уполномоченное им лицо после проведения собраний граждан по выборам делегатов составляет [список](#P278) делегатов (приложение 2).

1. Для регистрации участников собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов) главой муниципального образования из числа муниципальных служащих назначаются ответственные лица, которым в день проведения собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов) передаются списки делегатов. Количество таких ответственных лиц определяется главой муниципального образования.
2. Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо обеспечивает подготовку помещения или территории для проведения собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов). В помещении должны быть сидячие места для размещения участников, стол для регистрации участников, стол для работы счетной комиссии, трибуна для выступлений.
3. Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо при подготовке к проведению собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов) обеспечивает проведение собраний граждан, конференций граждан по месту жительства по выборам делегатов. Такие собрания должны быть проведены на всей территории проведения собраний, конференции граждан (собрание делегатов). Собрания граждан по выборам делегатов проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.
4. **УЧАСТНИКИ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЕ ДЕЛЕГАТОВ)**
5. В собрании граждан вправе принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие 18-летнего возраста. В конференции граждан (собрание делегатов) вправе принимать участие делегаты, избранные на собраниях граждан.
6. Не имеют право участвовать в собрании, конференции граждан (собрание делегатов) граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.
7. Для участия в собрании, конференции граждан (собрание делегатов) могут приглашаться депутаты представительного органа муниципального образования, должностные лица местного самоуправления. Данные лица не вправе принимать участие в голосовании, за исключением случая, если они проживают на территории проведения собрания, конференции граждан (собрание делегатов).

 Делегаты на конференцию избираются на собраниях граждан по месту жительства по норме представительства 1 делегат от 30 жителей, имеющих право на участие в конференции.

1. Собрание граждан по выборам делегатов избирает делегатов в соответствии с нормой представительства в количестве, пропорциональном количеству граждан, имеющих право участвовать в данном собрании граждан.
2. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЕ ДЕЛЕГАТОВ)**
3. Собрание, конференция граждан проводятся в день, указанный в решении о его назначении.
4. За 30 минут до начала открытия собрания, конференции граждан (собрание делегатов) начинается регистрация его участников. Регистрация участника собрания, конференции граждан (собрание делегатов) производится на основании паспорта или иного заменяющего его документа. Регистрация участника собрания, конференции граждан (собрание делегатов) по чужому документу, а также регистрация на основании документа, предъявленного другим лицом, не допускаются.

 Участник собрания, конференции граждан (собрание делегатов) при регистрации ставит свою подпись в списке делегатов.

 Граждане, не прошедшие регистрацию в установленном настоящим пунктом порядке, не учитываются при определении правомочности собрания, конференции граждан (собрание делегатов) и не вправе принимать участие в голосовании.

1. В установленное в решении о назначении собрания, конференции граждан (собрание делегатов) время представитель инициатора проведения собрания, конференции граждан (собрание делегатов) открывает собрание, конференцию граждан и председательствует на нем.

 Если собрание, конференция граждан проводятся по инициативе населения, то открывает собрание, конференцию представитель представительного органа муниципального образования, после чего из числа участников собрания, конференции граждан (собрание делегатов) простым большинством избирается председательствующий.

 Председательствующий на собрании, конференции организует проведение собрания, конференции граждан (собрание делегатов), поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

 Председательствующий не вправе принимать участие в голосовании, за исключением случая, если он проживает на территории проведения собрания, конференции граждан (собрание делегатов).

1. Председательствующий на основании сведений о регистрации участников собрания, конференции граждан (собрание делегатов) устанавливает правомочность собрания, конференции граждан (собрание делегатов).

 Собрание граждан правомочно при участии в нем более половины жителей соответствующей территории. Конференция граждан правомочна при участии в ней более половины делегатов.

 При отсутствии кворума председательствующий объявляет собрание, конференцию граждан несостоявшимися. В этом случае представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования, назначившее собрание, конференцию граждан, определяет новую дату проведения собрания, конференции граждан (собрание делегатов). Повторное собрание, конференция граждан должны быть проведены не позднее чем через две недели со дня, когда собрание, конференция граждан не состоялись.

 На территориях, от жителей которых на конференции граждан (собрание делегатов) отсутствовали делегаты, проводятся новые собрания граждан по выборам делегатов. После проведения этих собраний глава муниципального образования или уполномоченное им лицо составляет новый список делегатов.

1. После установления правомочности собрания, конференции граждан (собрание делегатов) председательствующий ставит вопрос об избрании секретаря, а затем счетной комиссии в количестве трех человек. Кандидатуры секретаря и членов счетной комиссии предлагаются участниками конференции. После определения круга кандидатур собрание, конференция граждан голосуют по каждой кандидатуре. Избранным секретарем считается гражданин, набравший наибольшее количество голосов участников собрания, конференции. Избранными членами счетной комиссии считаются трое граждан, набравших наибольшее количество голосов участников собрания, конференции граждан (собрание делегатов). Члены счетной комиссии избирают из своего состава председателя счетной комиссии. Голосование по вопросам, указанным в настоящем пункте, проводится открыто путем поднятия руки.
2. После избрания секретаря и счетной комиссии собрания, конференции граждан (собрание делегатов) приступают к рассмотрению вопросов, внесенных в повестку дня.

 Рассмотрение вопроса начинается с доклада инициатора проведения собрания, конференции граждан (собрание делегатов). Продолжительность доклада не должна превышать 15 минут. После оглашения доклада открываются прения по рассматриваемому вопросу. Каждый участник собрания, конференции граждан (собрание делегатов) вправе выступить в прениях. Выступающему в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений в прениях - до 5 минут.

 После обсуждения вопроса председательствующий объявляет об окончании его рассмотрения и ставит вопрос на голосование. Голосование проводится открыто путем поднятия руки за соответствующий вариант ответа. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов. Председательствующий оглашает результаты голосования. После чего собрание, конференция граждан приступают к рассмотрению следующего вопроса повестки дня.

1. На собрании, конференции граждан (собрание делегатов) ведется протокол. [Протокол](#P333) ведет секретарь. В протоколе собрания, конференции граждан (собрание делегатов) указываются:

 1) дата и место проведения собрания, конференции граждан (собрание делегатов);

 2) количество участников собрания, конференции граждан (собрание делегатов);

 3) фамилия, имя, отчество председательствующего на собрании, конференции граждан (собрание делегатов), секретаря и членов счетной комиссии собрания, конференции граждан (собрание делегатов);

 4) повестка дня;

 5) краткое содержание выступлений;

 6) результаты голосования и принятые решения.

 Протокол подписывается председательствующим, секретарем, а также членами счетной комиссии.

1. Председательствующий не позднее следующего дня направляет протокол собрания, конференции граждан (собрание делегатов) в представительный орган муниципального образования или главе муниципального образования, назначившему собрание, конференцию граждан. Представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования обеспечивают хранение протокола, а затем передает его в муниципальный архив.
2. **ИТОГИ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЕ ДЕЛЕГАТОВ)**
3. Решение собрания, конференции граждан (собрание делегатов) считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания, конференции.
4. Собрание, конференция граждан по итогам рассмотрения вопроса могут принять обращение к органам местного самоуправления и (или) должностным лицам местного самоуправления, а также избрать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.
5. Обращения, принятые собранием, конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.
6. Итоги собрания, конференции граждан (собрание делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня проведения собрания, конференции граждан (собрание делегатов) в порядке, установленном Уставом муниципального образования.
7. **МАТЕРИАЛЬНО ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

 **СОБРАНИЙ И КОНФЕРЕНЦИЙ ГРАЖДАН**

1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний и конференций граждан по вопросам определенных уставом муниципального образования к ведению муниципального образования осуществляются за счет бюджета муниципального образования.

Приложение 1

к Положению

 ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

 Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения собрания,

конференции граждан (собрание делегатов) на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по следующим вопросам:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Серия и номер паспорта или заменяющего его документа | Адрес места жительства | Дата подписи | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |

 Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства,

 серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица,

 собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

Приложение 2

к Положению

СПИСОК ДЕЛЕГАТОВ

Территория проведения собрания, конференции граждан (собрание делегатов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(дата составления списка)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

 Всего делегатов, избранных на собраниях граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зарегистрировано делегатов, прибывших на собрание, конференцию граждан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Глава

 муниципального образования

 (уполномоченное им лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Лицо, ответственное

 за регистрацию делегатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению

ПРОТОКОЛ

 собрания, конференции граждан (собрание делегатов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения) (число, месяц, год)

Территория проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее число делегатов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания, конференции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания, конференции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счетная комиссия:

1. председатель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАЛИ: "ЗА" - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ "ПРОТИВ" - \_\_\_\_\_\_\_\_, "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - \_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания, конференции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания, конференции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_