



УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы администрации
Лужского муниципального района

Ю.В. Намлиев

« _____ » 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса молодежных проектов «Ярмарка молодежных инициатив Лужского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Конкурс молодежных проектов «Ярмарка молодежных инициатив Лужского муниципального района» (далее - Ярмарка) проводится с целью изучения, обобщения и пропаганды деятельности молодежных объединений и проектных групп Лужского муниципального района, участвующих в реализации государственной молодежной политики.

1.2. Ярмарка способствует:

- развитию инициатив молодежи по преобразованию социальной среды;
- повышению эффективности управления проектной активностью молодежи;
- обобщению опыта работы молодежных общественных объединений Лужского муниципального района;
- поддержке моделей и форм гражданского воспитания, самоуправления молодежи;
- формированию у молодежи Лужского района активной гражданской позиции.

2. Цель и задачи Ярмарки:

Цель: развитие молодежных инициатив в Лужском муниципальном районе и определение наиболее интересных и эффективных проектов для их реализации администрацией Лужского муниципального района в 2019 году;

Задачи:

- обеспечить поддержку реализации проектов молодежных общественных объединений и молодежных проектных групп Лужского муниципального района;
- выявить, распространить и поддержать успешный опыт работы молодежных объединений и проектных групп;
- обеспечить сетевое взаимодействие и социальное партнерство молодежных общественных объединений и молодежных проектных групп, участвующих в реализации молодежной политики.

3. Место и время проведения Ярмарки

3.1. Место и время проведения Ярмарки – 14 мая 2019 года в 15 часов, кабинет №20 администрации Лужского муниципального района (Ленинградская область, г. Луга, пр. Кирова, д.73)

3.2. Ярмарка проводится в два этапа:

1) прием заявок и материалов конкурсных работ на участие в Ярмарке. Участники Ярмарки присылают анкету и проект, оформленный по образцу (Приложение №1 к настоящему Положению) в электронном виде по адресу: otdelmolodegi@adm.luga.ru с пометкой «*Ярмарка молодёжных инициатив ЛМР*».

2) проведение публичной презентации проектов, прошедших заочный этап, перед экспертной комиссией. На презентацию проекта отводится не более 5 минут. В презентации необходимо отразить ключевые моменты проекта, его цели, механизмы реализации и ожидаемые результаты. При защите проекта желательно использовать презентацию (в формате PowerPoint) и раздаточные материалы, отражающие суть представляемого проекта.

4. Организаторы Ярмарки

4.1 Организатором проведения Ярмарки выступает администрация Лужского муниципального района – отраслевой орган – отдел молодежной политики, спорта и культуры администрации Лужского муниципального района (далее – Отдел).

4.2. Из числа сотрудников администрации Лужского муниципального района, представителей организаций и учреждений, реализующих государственную молодежную политику на территории Лужского района, представителей общественных и благотворительных организаций Лужского муниципального района, представителей законодательной власти Лужского муниципального района и Ленинградской области, представителей молодежных консультативно-совещательных органов Лужского муниципального района формируется организационный комитет (далее – Оргкомитет) в количестве 6 человек.

Оргкомитет:

- осуществляет общее руководство по организации и проведению Ярмарки;
- оценивает поступившие заявки и предлагает на утверждение Отдела перечень проектов для участия в защите в день проведения Ярмарки;
- предлагает на утверждение Отдела перечень специальных номинаций для определения победителей конкурса проектов на Ярмарке;
- оценивает проекты, которые вынесены на защиту в день проведения Ярмарки, формирует предложения для принятия решения об определении победителей Ярмарки и реализации проектов на территории Лужского муниципального района в 2019 году.

5. Участники Ярмарки

5.1. К участию в Ярмарке приглашаются молодежные общественные организации Лужского муниципального района, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством, а также проектные группы молодежи (не имеющие статуса юридического лица).

5.2. Возраст авторов и исполнителей проектов от 14 до 30 лет.

6. Содержание конкурса по поддержке проектов Ярмарки

6.1. К участию в конкурсе проектов Ярмарки принимаются проекты, которые предлагаются к реализации в течение 2019 года по следующим направлениям:

В области поддержки гражданских инициатив:

- Проекты и программы, способствующие объединению молодых граждан по интересам, месту жительства и т.п. с целью решения проблем местного сообщества;

- Работа с детьми и молодежью группы риска;
- Поддержка общественно полезных инициатив молодежи, добровольческих служб.

В области образования, культуры и спорта:

- Образовательные и культурные проекты и программы, целью которых является нравственное и духовное развитие граждан;
- Проекты и программы, предусматривающие содействие укреплению здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом широких слоев населения, создание условий для развития массовых оздоровительных видов спорта и спортивных мероприятий;

В области молодежного и детского досуга:

- Поддержка молодежных инициатив в области культуры и искусства;
- Организация и поддержка клубов и кружков разной направленности;
- Создание и развитие дворовой инфраструктуры, детских и спортивных площадок;
- Содействие трудоустройству и занятости молодежи.

Другие проекты, соответствующие цели конкурса, в том числе, не входящие в перечисленные выше приоритеты.

6.2. Критерии оценки проектов.

Проект, изложенный в письменной форме по заданному образцу (заявка на участие в конкурсе проектов, паспорт проекта, приложения), должен соответствовать следующим критериям оценки:

- ✓ Актуальность и социальная значимость;
- ✓ Компетентность авторов проекта;
- ✓ Инновационность;
- ✓ Соответствие приоритетным направлениям государственной молодежной политики в Лужском муниципальном районе Ленинградской области;
- ✓ Кадровое обеспечение;
- ✓ Наличие собственных или приобретенных ресурсов;
- ✓ Экономическая обоснованность;
- ✓ Социальный эффект;
- ✓ Перспективность дальнейшего развития;
- ✓ Мультипликативность;
- ✓ Качество представленного плана хода выполнения проекта.

К числу критериев оценки презентации проектов относятся четкость и доступность выступления, глубина и широта знаний по проблеме, продемонстрированные в ходе презентации, качество ответов на вопросы, использование наглядности и технических средств.

7. Подведение итогов. Формы награждения и порядок финансирования проектов.

7.1 Итоги конкурса подводит оргкомитет.

7.2 Всем участникам, подавшим заявки и принявшим участие в Ярмарке, вручаются сертификаты участников. По результатам предварительного отбора и защиты проектов в день проведения Ярмарки будут определены проекты-победители, которые будут поддержаны в 2019 году.

7.3. Авторы и исполнители проектов-победителей получают безденежные сертификаты, гарантирующие реализацию администрацией проектов победителей на сумму, заявленную

в безденежном сертификате, но не более 30 000,00 (тридцати тысяч) рублей. Размер финансовой поддержки проектов определяется оргкомитетом в соответствии с представленными сметами проектов и условиями настоящего пункта.

7.4. Администрация Лужского муниципального района реализует проекты победителей на сумму указанную в «безденежном сертификате».

7.5. Поддержка проектов осуществляется по следующим возможным статьям расходов:

- оплата типографических расходов;
- оплата услуг привлеченных специалистов (преподаватели, дизайнер, оператор, сценарист, фотограф, журналист и т.д.), в соответствии с календарным планом проектов;
- оплата расходных материалов и реквизита (в том числе, инвентаря для проведения субботника, спецодежды и отличительных знаков и т. д.);
- изготовление и приобретение поощрительных призов участникам и победителям мероприятий, проводимых в рамках проектов;
- организация питания участников мероприятий, проводимых в рамках реализации проектов;
- оплата аренды помещений и оборудования.

7.6. Суммы по закупке производимой администрацией Лужского муниципального района, каждой из вышеуказанных статей должны быть определены в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Финансовое обеспечение мероприятий по данному Положению осуществляется администрацией Лужского муниципального района в пределах утвержденных ассигнований на 2019 год.

8. Организационные вопросы

8.1 Для участия в Ярмарке необходимо:

- прислать заявление на участие в конкурсе проектов вместе с описанием проекта и приложением к нему (если необходимо) в электронном виде на e-mail: **otdelmolodegi@adm.luga.ru** до **06 мая 2019 года**. Материалы предоставляются с пометкой «*Ярмарка молодёжных инициатив ЛМР*». (Приложение №1);

8.2 Делегации, принимающие участие в публичной презентации проектов, могут быть обеспечены собственной атрибутикой, формой, иметь рекламные материалы для обмена с другими делегациями, техническими средствами, необходимыми для проведения индивидуальных презентаций.

8.3 Расходы, связанные с организацией Ярмарки несут организаторы в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.4 Проезд участников Ярмарки осуществляется за счет направляющей стороны.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе молодежных проектов
«Ярмарка молодёжных инициатив Лужского муниципального района»

Фамилия, имя, отчество участника	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет» (социальные сети)	
Адрес электронной почты	
Дата рождения	

Информация о проекте, представленном в составе конкурсной заявки	
Наименование проекта	
Количество и наименования субъектов Российской Федерации, на территории которых будет реализован проект	
Краткое описание проекта	
Сроки реализации проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер денежных средств на реализацию проекта	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе молодежных проектов, подтверждаю.

Настоящим даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в конкурсе по поддержке молодежных проектов.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ПРОЕКТ

Наименование проекта	
Руководитель проекта	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Адрес проживания с индексом</i>
	<i>Городской (с кодом) и мобильный телефоны</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
	<i>Адрес персонального сайта (сайта проекта)</i>
	<i>Адреса социальных сетей (ОЖЖ, Твиттер, Вконтакте и др.)</i>
География проекта	<i>перечислить все субъекты РФ, на которые распространяется проект</i>
Срок реализации проекта	<i>продолжительность проекта (в месяцах)</i>
	<i>Начало реализации проекта (день, месяц, год)</i>
	<i>Окончание реализации проекта (день, месяц, год)</i>
Финансирование	<i>Запрашиваемая сумма (в рублях)</i>
	<i>Имеющаяся сумма (в рублях)</i>
	<i>Полная стоимость проекта (в рублях)</i>

Описание проекта

Название проекта	
1. Краткая аннотация <i>(не более 0,3 страницы)</i>	
2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект Актуальность проекта для молодежи <i>(не более 1 страницы)</i>	

--	--

3. Основные целевые группы, на которые направлен проект

--	--

4. Основная цель проекта

--	--

5. Задачи проекта

6. Календарный план реализации проекта

(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

7. Ожидаемые результаты

(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)

Количественные показатели
(указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в

<i>мероприятия проекта)</i>		
Качественные показатели <i>(указать подробно качественные изменения)</i>		

8. Методы оценки <i>(описание методов оценки ожидаемых результатов, системы мониторинга и контроля результатов)</i>

9. Опыт работы <i>(укажите Ваш опыт работы по реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности)</i>

10. Резюме основных исполнителей проекта <i>(Описание функциональных обязанностей и опыта работы основных исполнителей проекта)</i>		
Руководитель проекта		

--	--

11. Партнерство

(Партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта. Также укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта, а также информацию об организациях, в которых запрашивались средства на реализацию проекта)

--

12. Дальнейшая реализации проекта

(укажите как будет развиваться проект и источники финансирования проекта после окончания средств – если планируется, долгосрочный эффект проекта)

--

13. Мультипликативность

(укажите, как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других поселениях, районах, регионах)

--

14. Детализированная смета расходов

(подробно указываются все расходы. Включаются только статьи п.7.5)

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

12				
13				
14				
15				
	ИТОГО:			

Руководитель проекта

подпись

Фамилия И.О.