

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 декабря 2020 года № 117

О внесении изменений в административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением главы администрации № 132 от 02.11.2018 года.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 N 42 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, Постановление Правительства Ленинградской области от 30 июня 2010 г. N 156 "О формировании и ведении Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области", постановлением администрации Серебрянского сельского поселения от 17 декабря 2018 года № 160 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) администрацией Серебрянского сельского поселения Лужского муниципального района»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

* 1. Внести изменения в административный регламент муниципальной услуги предоставляемой администрацией Серебрянского сельского поселения «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением главы администрации № 132 от 02.11.2018 года
  2. Пункт 2.4. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет: 20 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ».

* 1. Пункт 2.6. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6. Граждане в целях реализации их права на получение жилых помещений по договорам социального найма представляют в администрацию:

- заявлением о предоставлении муниципальной услуги (Приложении № 3);

- заявление о признании заявителя и членов его семьи малоимущими (Приложение № 4);

- паспорт заявителя и членов его семьи;

- свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи;

- справки о доходах граждан, состоящих в трудовых отношениях (о доходах одиноко проживающего гражданина) за расчетный период, равный двум календарным годам, непосредственно предшествующим месяцу подачи заявления о приеме на учет (в случае, если гражданин не состоит в трудовых отношениях, представляется трудовая книжка), и стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению;

- справка формы 7 (характеристика жилого помещения), если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, не подведомственных органам местного самоуправления;

- справка формы 9 (выписка из домовой книги), в том числе справка формы 9 (выписка из домовой книги) по предыдущему месту жительства, если срок регистрации по месту жительства менее 5 лет (с 1 января 2015 года предоставляется заявителем, если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, не подведомственных органам местного самоуправления);

- выписка из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан по форме, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 25.01.2006 № 4 «Об утверждении перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, в том числе принадлежащие заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);

- документы, выданные медицинским учреждением (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации)».

* 1. Пункт 2.7. дополнить абзацем следующего содержания:

- справки о доходах граждан, не состоящих в трудовых отношениях (о доходах одиноко проживающего гражданина) за расчетный период, равный двум календарным годам, непосредственно предшествующим месяцу подачи заявления о приеме на учет;

1.5. Абзац 9 п. 2.10. изложить в следующей редакции:

- предоставления гражданам в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, военнослужащих, проходящих службу по контракту, граждан, уволенным с военной службы, и совместно проживающими с ними членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) военнослужащих (граждан) уволенных с военной службы.

1.6. В п. 3.2.8. абз. 1 перед словами «формирует через АИС «Межвед ЛО»» дополнить словами «в день регистрации запроса».

1.7. В п. 3.2.8. абз. 1 перед словами «необходимо обратиться заявителю» дополнить словами «по которому».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Серебрянского сельского поселения Лужского муниципального района: Серебрянское.РФ

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Серебрянского сельского поселения С.А. Пальок