

**Администрация муниципального образования
Серебрянское сельское поселение
Лужского муниципального района Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2013

№ 132

Об утверждении Положения о муниципальной долговой книге муниципального образования Серебрянское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования системы регистрации и учета муниципального долга администрация Серебрянского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной долговой книге Серебрянского сельского поселения.
2. Установить, что муниципальная долговая книга Серебрянского сельского поселения является единственным официальным источником о долговых обязательствах Серебрянского сельского поселения.
3. Бухгалтерии администрации Серебрянского сельского поселения обеспечить ведение муниципальной долговой книги Серебрянского сельского поселения в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

Глава администрации:



С.А.Пальок

Утверждено постановлением
главы администрации
Серебрянского сельского
поселения от
02.09.2013 года № 132
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной долговой книге Серебрянского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет процедуру регистрации и учета муниципального долга Серебрянского сельского поселения и операций по его привлечению, обслуживанию и погашению в муниципальной долговой книге Серебрянского сельского поселения.

1.2. Муниципальная долговая книга Серебрянского сельского поселения (далее - долговая книга) – систематизированный свод информации о долговых обязательствах Серебрянского сельского поселения.

1.3. В долговую книгу вносят сведения об объеме долговых обязательств Серебрянского сельского поселения, о дате осуществления заимствований, формах обеспечения обязательств, об исполнении указанных обязательств полностью или частично.

1.4. Ведение долговой книги осуществляет бухгалтерия администрации муниципального образования Серебрянское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области, которая несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

2. Содержание муниципальной долговой книги

2.1. Долговая книга включает следующие разделы:

Бюджетные кредиты;

Кредиты;

Другие заимствования обязательства.

2.2. Для долгового обязательства в форме кредита и бюджетного кредита в долговой книге должна содержаться следующая информация:

Дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер в соответствующем разделе долговой книги:

Наименование, номер и дата заключения документа(договора, соглашения), которым оформлено обязательство;

Полное наименование кредитора;

Объем обязательства по договору;

Сведения о процентной ставке или иных выплатах по обслуживанию обязательства, предусмотренных договором;

График погашения и обслуживания долга;

Наименование, номер и дата правового акта (при необходимости) об изменении условий договора;

Сведения о полном исполнении обязательства.

Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Порядок ведения муниципальной долговой книги

3.1. Долговая книга ведется на бумажном и электронных носителях.

Каждый том бумажного носителя долговой книги, содержащий письменную информацию о долговых обязательствах Серебрянского сельского поселения должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации и завизирован руководителем.

3.2. Регистрация в долговой книге и внесении в нее первоначальных сведений о долговом обязательстве Серебрянского сельского поселения или сведений об изменении условий долгового обязательства осуществляется в течении трех дней со дня возникновения или изменения обязательства в соответствии с оригиналами или копиями договора или иных документов, являющихся основанием возникновения или изменения обязательства.

3.3. Каждое долговое обязательство Серебрянского сельского поселения регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела долговой книги.

3.4. Внесение в долговую книгу сведений об операциях, связанных с привлечением заемных средств, погашением и обслуживанием долгового обязательства, осуществляется в течении трех дней их совершения в соответствии с оригиналами или копиями первичных бухгалтерских документов, подтверждающих их совершение.

3.5. После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства Серебрянского сельского поселения в долговой книге по соответствующему обязательству делается запись «Погашено».

4. Предоставление информации и отчетности о состоянии изменений муниципального долга.

4.1. На основании информации, содержащейся в долговой книге, составляется сводный отчет на бумажном носителе, отражающий состояние и изменение муниципального долга, расходы на его обслуживание в отчетном периоде (с начала финансового года и до начала месяца, следующего за отчетным), за подписью руководителя администрации. Сводный отчет подлежит передаче в комитет финансов Лужского муниципального района одновременно с предоставлением месячного квартального и годового отчетов об исполнении бюджета Серебрянского сельского поселения.

В сводном отчете отражаются все долговые обязательства, не исполненные (не прекращенные) на начало отчетного периода, за который формируется отчет.

4.2. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга муниципального образования Серебрянского сельского поселения предоставляется:

- главе администрации, совету депутатов,

-кредиторам, правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

