

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 октября 2019 года № 141

Об утверждении Положения о порядке предоставления сведений об адресах сайтов и(или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Серебрянского сельского поселения, муниципальный служащий администрации Серебрянского сельского поселения размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 151 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Серебрянского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Серебрянское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области (далее администрация Серебрянского сельского поселения), муниципальный служащий администрации Серебрянского сельского поселения размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Специалисту 2 категории Денисовой В.Б.:

2.1. Проинформировать муниципальных служащих администрации Серебрянского сельского поселения об использовании при подготовке сведений, предусмотренных настоящим постановлением, Методических рекомендаций по заполнению формы предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 18-3/10-П-866).

2.2. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации под роспись в срок до 20 ноября 2019 года .

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования на официальном сайте по адресу <http://серебрянское.рф>.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Серебрянского сельского поселения С.А. Пальок

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Серебрянского сельского поселения от 24.10.2019 г. № 141

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Серебрянского сельского поселения, муниципальный служащий администрации Серебрянского сельского поселения размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать**

1. . Настоящее Положение определяет порядок предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Серебрянского сельского поселения, муниципальный служащий администрации Серебрянского сельского поселения размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.
2. . Гражданин, муниципальный служащий предоставляют сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – сведения) на имя главы администрации Серебрянского сельского поселения.
3. . Сведения предоставляют:
4. ) гражданин – при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
5. ) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году предоставления сведений, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.
6. ) Сведения предоставляются по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.
7. ) Сведения предоставляются гражданином, муниципальным служащим специалисту по кадровым вопросам (далее уполномоченному должностному лицу) лично, либо лицом, уполномоченным гражданином, муниципальным служащим в установленном законодательством порядке.
8. ) Предоставленные сведения регистрируются ответственным уполномоченным должностным лицом в журнале учета сведений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, предоставившего сведения.
9. ) Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится у уполномоченного должностного лица.

1. ) На сведениях ставится отметка о дате и времени их поступления уполномоченному должностному лицу, номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного должностного лица.
2. ) Уполномоченное должностное лицо осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10) После проверки достоверности и полноты представленных сведений, таковые приобщаются к личному делу муниципального служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

**ЖУРНАЛ УЧЕТА СВЕДЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | информация о поступающих сведениях | фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, муниципального служащего | фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного уполномоченного должностного лица | отметка о выводах ответственного уполномоченного должностного лица по результатам обработки общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверки достоверности и полноты сведений | |
|  | дата поступления | № регистрации |  |  |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |