**ОТЧЕТ**

**о выполнении плана мероприятий**

**по противодействию коррупции в администрации Серебрянского сельского поселения на 2019-2020 годы,**

**утвержденного постановлением администрации Серебрянского сельского поселения от 07 марта 2019 года № 29**

**за 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные исполнители** | **Срок**  **исполнения** | **Результат реализации мероприятия** |
| 1. **Организационные и правовые меры противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Серебрянского сельского поселения. | Глава администрации  Серебрянского сельского поселения | Ежеквартально | Проведено 3 заседания комиссии. |
| 1.2 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации Серебрянского сельского поселения на 2019-2020 годы и представление данной информации в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Серебрянского сельского поселения. | Специалисты администрации Серебрянского сельского поселения по своим направлениям | Декабрь 2019 | Анализ проведен. |
| 1.3. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Ленинградской области в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты. | Специалисты администрации Серебрянского сельского поселения (в пределах компетенции) | Ежемесячно | По мере необходимости действующие НПА приводились в соответствие с действующим законодательством, издавались новые. |
| 1.4 | Разработка и обеспечение принятия муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством. | Специалисты администрации Серебрянского сельского поселения (в пределах компетенции) | По мере изменения законодательства | По мере необходимости принимались соответствующие НПА в соответствие с действующим законодательством |
| 1.5. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.  Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации Серебрянского сельского поселения в сети Интернет для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы. | Специалисты администрации Серебрянского сельского поселения  (в пределах компетенции) | В течение 2019-2020 годов | НПА и проекты НПА направлялись на антикоррупционную экспертизу в прокуратуру.  НПА и проекты НПА размещались на протяжении всего года. |
| 1.6. | Подготовка сводной статистической информации о проведении органами местного самоуправления (администрацией Серебрянского сельского поселения) антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах.  Представление указанной информации в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Серебрянского сельского поселения. | Специалист администрации Серебрянского сельского поселения | до 23 декабря 2019 года | Информация подготавливается по мере необходимости. |
| 1.7. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в орган местного самоуправления (администрацию Серебрянского сельского поселения).  Представление результатов в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Серебрянского сельского поселения. | Специалисты администрации Серебрянского сельского поселения по своим направлениям | В течение года | За 2019 год в комиссию представлено 36 материалов. |
| 1.8. | Оказание организационной, методической и иной помощи в деятельности по противодействию коррупции предприятиям Серебрянского сельского поселения | Глава администрации  Серебрянского сельского поселения | В течение 2019 г  (по мере необходимости) | Оказывается помощь СКЦДиО «Романтик» по мере необходимости |
| 1.9 | Организация контроля специалистов администрации Серебрянского сельского поселения подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации Серебрянского сельского поселения на 2019-2020 годы, принятие мер при неисполнении мероприятий плана. | Специалисты администрации Серебрянского сельского поселения по своим направлениям | В течение 2019 г. | Контроль ведется |
| 1. **Информатизация деятельности** | | | | |
| 2.1 | Внедрение специального программного обеспечения «Справки БК». | Глава администрации  Серебрянского сельского поселения | До 01 марта 2019 года | ПО установлено, обновление версии ПО проведено. |
| 2.2 | Обеспечение работы в администрации Серебрянского сельского поселения горячей телефонной линии «Нет коррупции», предназначенной для приема сообщений, содержащих факты коррупционных проявлений. | Глава администрации  Серебрянского сельского поселения | До 01 марта 2019 года | Каждую вторую среду месяца работает телефон «горячей линии» для сообщения об имевших место коррупционных проявлениях. Информация о «горячей линии» размещена на сайте администрации в разделе «Противодействие коррупции».. |
| **3. Антикоррупционный мониторинг** | | | | |
| 3.1. | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, размещенной в СМИ.  Представление результатов мониторинга в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Серебрянского сельского поселения. | Глава администрации  Серебрянского сельского поселения | В течение 2019г.  (ежеквартально) | Фактов не обнаружено |
| 3.2 | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, содержащейся в поступающих обращениях граждан и организаций, с ежеквартальным обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Серебрянского сельского поселения. | Глава администрации  Серебрянского сельского поселения | В течение 2019 г.  (ежеквартально) | Обращения не поступали. |
| **4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации Серебрянского сельского поселения** | | | | |
| 4.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Серебрянского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов | Глава администрации  Серебрянского сельского поселения | В течение 2019 г. | Организовано. |
| 4.2 | Обеспечение реализации муниципальными служащими администрации Серебрянского сельского поселения, (далее - муниципальные служащие) обязанностей:  - уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений  (в части, касающейся полномочий администрации Серебрянского сельского поселения);  - уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу;  - сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта;  - обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления | Глава администрации  Серебрянского сельского поселения | В течение 2019 г. | В 2019 году рассмотрено 6 заявлений муниципальных служащих |
| 4.3 | Осуществление в установленном порядке приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справки), представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции:  - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Серебрянского сельского поселения;  - лицами, замещающими указанные должности | Глава администрации  Серебрянского сельского поселения/ Ответственный специалист по муниципальной службе и кадровой работе | до 30 апреля 2019 года | Срок предоставления сведений продлен до 01.08.2020 г. |
| 4.4 | Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), представленных муниципальными служащими на официальном сайте администрации Серебрянского сельского поселения в сети Интернет | Ответственный специалист по муниципальной службе и кадровой работе | в течение  14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Будут опубликованы на сайте в течение  14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений |
| 4.5 | В случаях и порядке установленном законодательством проведение проверок:  - достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Серебрянского сельского поселения, а также лицами, замещающими указанные должности;  - достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на муниципальные должности, в соответствии с действующим законодательством, а также указанных гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации Серебрянского сельского поселения в анкете, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года  № 667-р;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством;  - о соблюдении муниципальными служащими ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или)  гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Глава администрации  Серебрянского сельского поселения/ Ответственный специалист по муниципальной службе и кадровой работе | В течение 2019 г. | Проведена правильность заполнения справки. |
| 4.6 | В случаях и порядке, установленных законодательством, осуществление контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Глава администрации  Серебрянского сельского поселения | В течение 2019-2020 годов (при наличии оснований) | Основания для проведения проверки отсутствовали. |
| 4.7 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников администрации Серебрянского сельского поселения, в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Глава администрации  Серебрянского сельского поселения | до 23 декабря 2019 года | Ведется контроль. |
| **5. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок, товаров, работ, услуг** | | | | |
| 5.1 | Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Серебрянского сельского поселения | Специалист по муниципальным заказам администрации Серебрянского сельского поселения | до 10 декабря 2019 года | Факты не выявлены. |
| 1. **Организация работы в сфере противодействия коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Серебрянского сельского поселения** | | | | |
| 6.1 | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных администрации Серебрянского сельского поселения (далее – подведомственные учреждения) и лицами, замещающими указанные должности | Глава администрации  Серебрянского сельского поселения | В течение 2019 г. при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);  до 30 апреля 2019 года,  до 30 апреля 2020 года  (для лиц, замещающих соответствующие должности) | Срок предоставления сведений продлен до 01.08.2020 г. |
| 6.2 | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений на официальном сайте (веб-страницах) администрации Серебрянского сельского поселения в сети Интернет | Ответственный специалист по муниципальной службе и кадровой работе | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Будут опубликованы на сайте в течение  14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений |
| 6.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности | Глава администрации  Серебрянского сельского поселения | В течение 2019 г. (на основании поступившей информации) | Сведения не поступали. |
| 6.4 | Осуществление контроля деятельности подведомственных организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона  «О противодействии коррупции».  Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков | Глава администрации  Серебрянского сельского поселения | до 10 декабря 2019 г. | Контроль ведется. |
| **7. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества** | | | | |
| 7.1 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций, поступивших на официальный интернет-сайт администрации Серебрянского сельского поселения о фактах коррупции | Глава администрации  Серебрянского сельского поселения/ Ответственный специалист по муниципальной службе и кадровой работе | В течение 2019 г. (по мере поступления сообщений) | Сообщения не поступали. |
| 7.2 | Размещение на официальном сайте администрации Серебрянского сельского поселения в сети Интернет информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Ответственный специалист по муниципальной службе и кадровой работе | В течение 2019 г. | Информация размещается. |
| 7.3 | Совершенствование содержания официального сайта администрации Серебрянского сельского поселения в сети в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:  - размещение ссылки на раздел «Нет коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;  - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в администрации Серебрянского сельского поселения (размещение ссылки на указанный план не только в разделе в разделе «Нет коррупции» или на главной странице сайта);  - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта. | Ответственный специалист по муниципальной службе и кадровой работе | В течение 2019 г. | На сайте администрации ежеквартально размещаются сведения о работе комиссии по противодействию коррупции, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, размещаются вновь изданные НПА в сфере противодействия коррупции, ежеквартально проводится мониторинг раздела на актуальность. |
| 7.4 | Обеспечение взаимодействия администрации Серебрянского сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции | Глава администрации  Серебрянского сельского поселения  Специалист по связям с общественностью и СМИ | В течение 2019 г. | Обеспечено по мере поступления информации. |
| **9. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование** | | | | |
| 8.1 | Проведение мероприятий, направленных на совершенствование антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня антикоррупционного сознания, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, в том числе посредством проведения конкурсных и иных мероприятий | Глава администрации  Серебрянского сельского поселения | В течение 2019 г. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 8.2 | Организация повышения квалификации (профессиональной переподготовки) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава администрации  Серебрянского сельского поселения | В течение 2019 г. | Проведено повышение уровня квалификации 1 муниципального служащего, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 8.3 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательной программе в области противодействия коррупции | Глава администрации  Серебрянского сельского поселения | В течение 2019 г. | Обучение не проводилось |
| 8.4 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции.  Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органе местного самоуправления | Глава администрации  Серебрянского сельского поселения | В течение 2019 г. | Организовано. |