

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

## **от 27.12.2018 года № 49**

**Об определении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года № 1065:

1. Определить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Серебрянском сельском поселении Лужского муниципального района Ленинградской области ***Пальок Светлану Александровну – главу администрации муниципального образования «Серебрянское сельское поселение» Лужского муниципального района Ленинградской области.***
2. Утвердить «Должностные обязанности сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в администрации Серебрянского сельского поселения».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Серебрянского сельского поселения С.А. Пальок

Утверждено

распоряжением

администрации Серебрянского с/п

№ 49 от 27.12.2018 г.

**Должностные обязанности сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в администрации Серебрянского сельского поселения**

В качестве лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений:

Обеспечивает реализацию мероприятий:

- по надлежащему исполнению должностных обязанностей лицами, должности которых входят в перечень должностей с коррупционными рисками;

- по соблюдению всеми сотрудниками администрации норм антикоррупционнного законодательства, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D96C6323539BE1DEF26FC1C2BB098D59F4440A3A79EE123141A4F35A031ANBN) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими правовыми актами, положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников администрации;

Организует правовое просвещение сотрудников администрации по вопросам противодействия коррупции.

Принимает меры по выявлению возможного возникновения конфликта интересов, а также устранению причин и условий, способствующих его возникновению.

Организует взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

В качестве сотрудника МУ:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

* принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
* в письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.
* В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдает ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.
* Соблюдает иные нормы законодательства по противодействию коррупции.

**Ответственность**

Несет ответственность за:

Неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Иные нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции.