

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

## **От 23 июля 2019 года № 29**

**«Об определении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года № 1065:

1. Определить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Серебрянском сельском поселении Лужского муниципального района Ленинградской области **Пальок Светлану Александровну – главу администрации муниципального образования «Серебрянское сельское поселение» Лужского муниципального района Ленинградской области.**
2. Утвердить «Должностные обязанности сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в администрации Серебрянского сельского поселения».
3. Распоряжение администрации от 27.12.2018 года № 49 «Об определении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Серебрянского сельского поселения С.А. Пальок

Утверждено

распоряжением

администрации Серебрянского с/п

№ 29 от 23.07.2019 г.

**Должностные обязанности сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в администрации Серебрянского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Должностное лицо) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящей должностной инструкцией и Положением «О противодействии коррупции».

**II. Основные задачи и функции Должностного лица**

1. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

2. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6316169B530EB400466F4D79EEFF8C60&req=doc&base=RZB&n=310135&REFFIELD=134&REFDST=100010&REFDOC=304572&REFBASE=RZB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D27&date=24.07.2019) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих [принципов](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6316169B530EB400466F4D79EEFF8C60&req=doc&base=RZB&n=89509&dst=100039&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100013&REFDOC=304572&REFBASE=RZB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100039%3Bindex%3D30&date=24.07.2019) служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

и) подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, [ограничений](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6316169B530EB400466F4D79EEFF8C60&req=doc&base=RZB&n=300876&dst=36&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100174&REFDOC=304572&REFBASE=RZB&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D36%3Bindex%3D39&date=24.07.2019) при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или федеральными государственными служащими сведений, иной полученной информации;

м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**III. Ответственность Должностного лица.**

1. Должностное лицо несет ответственность:

а) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

б) за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен (-а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (подпись, расшифровка)                                                                               (дата)