

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 03 декабря 2018 года № 154**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Порядок работы с обращениями граждан в администрации Серебрянского сельского поселения, утвержденный постановлением главы администрации Серебрянского сельского поселения от 02.02.2015 года № 17. |

В целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты конституционных прав и законных интересов, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок работы с обращениями граждан в администрации

Серебрянского сельского поселения, утвержденный постановлением главы администрации Серебрянского сельского поселения от 02.02.2015 года № 17.

* 1. Пункт 4.11. дополнить абзацем следующего содержания:

- если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2. Постановление с изменениями разместить в сети Интернет на официальном сайте Серебрянского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области: серебрянское.рф.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Стриженкова С.В.



Глава администрации

С.А. Пальок

Серебрянского сельского поселения